

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник»

ПРИКАЗ №20

от 28.04.2021г.

*«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-
юношеском центре «Ровесник»»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеском центре «Ровесник» на 2021 - 2023 год (прилагается).
2. Ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»



Е.Д. Андреева

Утверждено
 Директор МАУ ДО ДЮЦ
 «Ровесник»
 Е.Д. Андреева
 2021 г



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» на 2021- 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. Правовое обеспечение противодействию коррупции			
1.	Внесение изменений в действующие локальные акты, приказы МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» по противодействию коррупции	Постоянно, в связи с изменениями в законодательстве и новыми исполнительными документами	Андреева Е.Д.
2.	Рассмотрение поступающих в МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Усиление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Регулярно	Андреева Е.Д. Яшкина И.В. Кириллова А.О. Даутова Е.Л.
2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы			
1.	Соблюдение работниками МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами			
1.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Андреева Е.Д. Яшкина И.В. Шилова Г.Ф.
2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных 44-ФЗ	Постоянно	Андреева Е.Д. Яшкина И.В.
4. Контроль в сфере противодействия коррупции			

1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении информации	Андреева Е.Д. Яшкина И.В.
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере поступления	Андреева Е.Д.
3.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Андреева Е.Д. Яшкина И.В. Кириллова А.О. Даутова Е.Л.
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Андреева Е.Д. Яшкина И.В.
5.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Андреева Е.Д. Яшкина И.В. Кириллова А.О. Даутова Е.Л.
6.	Работа «Телефона доверия»	Постоянно	Андреева Е.Д.
7.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Андреева Е.Д. Яшкина И.В.