

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
детско – юношеский центр «Ровесник»

П Р И К А З
20 мая 2015 г

№ 67/ 15

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива
МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско – юношеского центра «Ровесник».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник» ____

Кулимина И.А.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 4
от «19» мая 2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ДО ДЮЦ
«Ровесник»
от « 20 » мая 2015 № 67/15
_____ Кулимина И.А.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско –
юношеского центра «Ровесник».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 от 15.07.2013 г. с изменениями, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник».

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Полномочия

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчета о работе директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

III. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- **при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.**
- **контролирует выполнение решений.**

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и непротиворечащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.